



Câmara Municipal de Congonhas

CÂMARA MUNICIPAL DE CONGONHAS		
PROCESSO		
PRC047/16		
EDITAL DE LICITAÇÃO	NUMERAÇÃO SEQUENCIAL	
PREGÃO	LICITAÇÃO	10
Nº PREG 010/16	PREGÃO	10

O PREGOEIRO da Câmara Municipal de Congonhas - MG, designado pela Portaria nº 016/2016 de 22 de Fevereiro de 2016, comunica aos interessados que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL 010/2016 - PRC 047/2016**, adotando o critério de **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**, sendo a presente **Licitação EXCLUSIVA para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte**, nos termos do art. 48, I da Lei Complementar 123/06, alterada pela Lei Complementar 147/14, tendo como objeto a Contratação de serviço de buffet, para fornecimento de alimentação e seus complementos, visando apoio e infraestrutura, no tocante das Solenidades de entrega de títulos de Cidadania Honorária, Honra ao Mérito e da Moção de Aplauso para a Câmara Municipal de Congonhas. **A Sessão Pública para o Recebimento das Propostas se dará no dia 28 de novembro de 2016, às 10:30 horas**, no Plenário desta Câmara, situada na Rua Dr. Pacífico Homem Júnior, 82, centro em Congonhas - MG. A licitação obedecerá às condições estatuídas neste Edital e será regida pela Lei nº 10.520/2002, pelo Decreto Municipal nº 4.192 de 04 de janeiro de 2006 e, subsidiariamente pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

I - TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE

II - DO OBJETO:

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE BUFFET, PARA FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO E SEUS COMPLEMENTOS, VISANDO APOIO E INFRAESTRUTURA, NO TOCANTE DAS SOLENIDADES DE ENTREGA DE TÍTULOS DE CIDADANIA HONORÁRIA, HONRA AO MÉRITO E DA MOÇÃO DE APLAUSO PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE CONGONHAS. Conforme anexo

II - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar desta licitação os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus anexos.

2.1.1. A presente Licitação é EXCLUSIVA para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos do art. 48, I da Lei Complementar 123/06, alterada pela Lei Complementar 147/14, sendo que na ausência de licitante nestas condições será aceito a participação de qualquer empresa, observado as normas editalícias.

2.2. Não poderão participar desta licitação, empresas que se enquadrarem em uma ou mais das seguintes situações:

a) que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão público federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal;

b) estejam sob regime de concordata ou falência;

2.2.1. Os impedimentos acaso existentes deverão ser declarados pela empresa proponente, sob pena de responsabilidades administrativas e penais cabíveis, conforme legislação vigente.



Câmara Municipal de Congonhas

2.3. Poderão participar as empresas interessadas que estiverem cadastradas no Sistema de Cadastramento de Fornecedores – CRC da Câmara M. de Congonhas, sendo que sua regularidade será confirmada por meio de consulta, no momento oportuno da licitação.

2.4. As empresas interessadas em participar da presente licitação que não se encontram cadastradas no CRC da Câmara M. de Congonhas, deverão apresentar os documentos relacionados no item 7.1 do Edital, observando-se os respectivos prazos de validade.

2.5. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia (exceto por fac-símile) autenticada por meio de cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou ainda por cópia, desde que acompanhada do original para conferência e autenticação pela Gerência Administrativa da Câmara ou pelo Pregoeiro ou a quem o mesmo designar da Equipe de Apoio.

2.6. O representante legal deverá apresentar-se ao pregoeiro, na data, hora e local estipulados neste instrumento convocatório munido dos seguintes documentos:

- a) Procuração Específica (anexo III)
- b) Envelope nº1 – Proposta de Preços
- c) Envelope nº2 – Documentos Habilitatórios

III – DA SESSÃO DO PREGÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1. O Pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO em data e hora, especificada neste Edital, dando início ao credenciamento e identificação dos representantes dos proponentes;

3.2. Para manifestar-se nas fases do procedimento licitatório, o representante único do proponente participante, deverá apresentar-se ao Pregoeiro, quando convocado para credenciamento, devidamente munido de documento de identidade, observando o que se segue:

3.3. O representante legal do licitante deverá comprovar a sua legitimidade para o exercício da função mediante apresentação de documento da empresa (contrato social, registro de firma individual, etc.) ou procuração com firma reconhecida em cartório, da qual deverá constar a outorga de poderes necessários para formulação de propostas e a prática dos demais atos inerentes ao Pregão, inclusive de dar lances, devendo esta vir acompanhada dos documentos de constituição da empresa.

3.4. O documento de credenciamento deverá obedecer ao modelo do Anexo III.

3.5. Declaração de que a empresa não possui fatos impeditivos em nenhum órgão público das esferas federais, estaduais e municipais. O documento de declaração deverá obedecer ao modelo do Anexo II.

3.6. Declaração de que cumpre e aceita plenamente todos os termos do Edital, inclusive os requisitos habilitação, conforme modelo do Anexo II.

3.7. Declaração de que a empresa enquadra-se como ME ou EPP, segundo modelo do ANEXO V ou ato de enquadramento emitido pela Junta Comercial competente.

3.8. OS DOCUMENTOS DE QUE TRATAM OS ITENS 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 e 3.7. DEVERÃO SER APRESENTADOS ANTES DO INÍCIO DO CERTAME, FORA DOS ENVELOPES.

IV – DA SESSÃO PARA RECEBIMENTO DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO:

4.1. A reunião para recebimento e abertura dos envelopes de proposta de preços e documentação para habilitação será pública, dirigida por um pregoeiro e realizada de acordo com o que reza a Lei 10.520/2002, o Decreto Municipal nº 4.192/06 e, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e em conformidade com este Edital e seus anexos.



Câmara Municipal de Congonhas

4.2. Na data e hora aprazadas, constantes do preâmbulo do presente Edital, antes do início da sessão, o interessado ou seu representante legal deverá credenciar-se junto ao pregoeiro na forma dos itens 3.2 a 3.8.

4.3. Aberta a sessão, os proponentes credenciados entregarão ao pregoeiro, em envelopes separados, a proposta de preços e especificações técnicas, se for o caso (ENVELOPE Nº 1) e a documentação de habilitação (ENVELOPE Nº 2), momento em que dar-se-á início à fase de classificação com a abertura do ENVELOPE Nº 1.

4.4. Após o pregoeiro declarar a abertura da sessão, não mais serão admitidos novos proponentes.

4.5. No ato de encerramento da sessão serão devolvidos os envelopes de habilitação fechados e lacrados, das licitantes participantes e não vencedoras do certame, desde que não tenham sido interpostos recursos ou após manifestação expressa do desejo de não recorrer ou ainda após o julgamento dos mesmos.

4.6. A indicação nos envelopes, caso esteja incompleta ou com algum erro de transcrição, desde que não cause dúvida quanto a seu conteúdo ou não atrapalhe o andamento do processo não será motivo para exclusão do procedimento licitatório.

V – DAS PROPOSTAS (Envelope 1)

5.1. As licitantes deverão apresentar envelope lacrado, tendo no frontispício os seguintes dizeres:

A CÂMARA MUNICIPAL DE CONGONHAS - MG
RUA DR. PACÍFICO HOMEM JÚNIOR, 82, CENTRO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2016 Processo PRC nº 047/2016
ENVELOPE "1" - PROPOSTA DE PREÇOS

5.2. As propostas, em envelope fechado, deverão ser digitadas, datilografadas ou impressa em formulário contínuo da empresa, na forma do modelo de proposta fornecido pela Câmara M. de Congonhas, conforme Anexo VI, redigidas em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente assinadas e/ou rubricadas em todas as folhas por quem de direito e deverá conter os seguintes elementos:

a) Preço expressos em algarismos e por extenso, em moeda corrente nacional, relativos ao item cotado já incluso todos os tributos, e quaisquer outras despesas inerentes ao fornecimento dos produtos. Em caso de discordância entre os percentuais unitários e totais, prevalecerão os primeiros; ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão os últimos;

b) prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos a contar da data prevista para a abertura das propostas;

5.3. A oferta deve ser firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

5.4. Não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços ou alterações nas condições estabelecidas, uma vez abertas as propostas. Os erros ou equívocos e omissões havidos nas cotações de preços, serão de inteira responsabilidade do proponente, não lhe cabendo, no caso de erro para mais e conseqüente desclassificação, qualquer recurso, nem tampouco, em caso de erro para menos, eximir-se do fornecimento do objeto da presente licitação.

VI – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1. Analisadas as propostas serão desclassificadas as que:

a) forem elaboradas em desacordo com os termos deste Edital;

b) apresentarem preços excessivos (acima do de referência) ou manifestadamente inexeqüíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade



Câmara Municipal de Congonhas

através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado;

c) apresentarem percentuais total ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero;

d) apresentarem proposta alternativa.

6.2 – Para o julgamento das propostas escritas, será considerado o **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**;

6.3. Serão proclamados, pelo pregoeiro, os proponentes que apresentarem as melhores propostas pelos itens definidos no objeto deste Edital e seus anexos, e em seguida, as propostas até 10% superiores àquele, ou as propostas das 3 (três) melhores ofertas;

6.4. Aos proponentes proclamados conforme o item anterior será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, até a proclamação do vencedor;

6.5. O pregoeiro convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de menor desconto e os demais, em ordem decrescente de valor;

6.6. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último desconto apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas;

6.7. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de maior desconto e o valor estimado para a contratação;

6.8. Após este ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas definidas no objeto deste Edital, exclusivamente pelo critério de **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**;

6.9. Em seguida o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto definido neste Edital e seus anexos e valor, decidindo motivadamente a respeito;

6.10. Serão utilizados os critérios de julgamento previstos na Lei Complementar Federal nº 123/2006 (Estatuto da Micro e Pequena Empresa);

6.11. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento, pelo proponente que a tiver formulado, das condições habilitatórias:

a) com base no Sistema de Cadastramento de Fornecedores – CRC e documentação complementar exigida no Edital; ou

b) no caso dos não cadastrados, da documentação exigida no Edital.

6.12. Constatado o atendimento pleno das exigências Editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo a adjudicação do objeto definido neste Edital efetuada por item.

6.13. Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências do ato convocatório, o pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Edital;

6.14. Nas situações previstas nos subitens 6.6, 6.8 e 6.11, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor;

6.15. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo pregoeiro, grupo de apoio e os proponentes presentes;

6.16. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus anexos, a proposta será desclassificada;

6.17. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta;

6.18. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste Edital e seus anexos;



Câmara Municipal de Congonhas

6.19. No caso de empate entre duas ou mais propostas, e, não havendo lances, o desempate se fará por sorteio;

6.20. O pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo as licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação;

6.21. Caso exista algum fato que impeça a participação de alguma licitante, ou a mesma tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, esta será desclassificada do certame, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

6.22. Quando a proponente vencedora não apresentar situação regular, no ato da assinatura do contrato, será convocada outra licitante, observada a ordem de classificação, para tal, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto nos subitens 6.11 e 6.12;

6.23. Se a licitante vencedora recusar-se a assinar o contrato, injustificadamente, será aplicada a regra estabelecida no subitem anterior.

VII – DA HABILITAÇÃO (Envelope 2)

Com vistas à habilitação na presente licitação as empresas deverão apresentar envelope lacrado contendo no frontispício os seguintes dizeres:

A CÂMARA MUNICIPAL DE CONGONHAS

RUA DR. PACÍFICO HOMEM JÚNIOR, 82, CENTRO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2016 Processo PRC nº 047/2016

ENVELOPE "2" – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1. O envelope "2" deverá conter os documentos a seguir relacionados:

a) Registro Comercial, no caso de empresa individual, devidamente registro na Junta Comercial com ramo de atividade pertinente ao objeto licitado;

b) Cédula de Identidade do(s) responsável(is) legal(is) da empresa;

c) Contrato Social e suas alterações e respectiva inscrição na Junta Comercial do Estado, ou no Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas no caso de sociedades por cotas, acompanhado de prova de diretoria em exercício com ramo de atividade pertinente ao objeto licitado;

d) Alvará de localização e funcionamento emitido pela Prefeitura da sede da empresa;

e) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

f) Declaração em atendimento ao inciso V do Art. 27, da Lei nº 9.854/99, conforme modelo apresentado no "Anexo I".

g) Prova de regularidade com a Fazenda Federal, inclusive quanto a Dívida Ativa da União, Estadual e Municipal, esta do local da sede solicitante;

h) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS): Certidão Negativa de Débito – CND, emitida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;

i) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS: Certidão de Regularidade de Situação- CRS, emitida pela Caixa Econômica Federal;

j) Prova de regularidade trabalhista CNDT, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho TST;

l) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica com prazo máximo de expedição de 30 (trinta) dias anteriores à data de abertura do envelope de documentação;

m) Alvará da Vigilância Sanitária emitido pelo órgão competente da sede da empresa;

n) Atestado de aptidão e capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, juntamente com o documento fiscal correspondente à prestação dos serviços, para comprovação de aptidão técnica para desempenho do objeto licitado, conforme modelo do Anexo VII, exclusivo para o lote 1.



Câmara Municipal de Congonhas

7.3. A documentação deverá:

- a) estar em nome da licitante;**
- b) estar no prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor competente.**
- c) referir-se a apenas uma das filiais ou apenas a matriz.**

7.4. As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital ou com irregularidades, serão inabilitadas, não se admitindo complementação posterior.

7.5. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou publicação em órgão da Imprensa Oficial, ou ainda por cópia, desde que acompanhada do original para conferência e autenticação pela Gerência Administrativa da Câmara ou pelo Pregoeiro ou a quem o mesmo designar da Equipe de Apoio.

VIII – DA IMPUGNAÇÃO E DOS RECURSOS

8.1. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para abertura dos envelopes de habilitação.

8.1.1. A apresentação de impugnação contra o presente Edital será processada e julgada na forma e nos prazos previstos no Decreto Municipal n.º 4.192/06, devendo ser entregue diretamente ao pregoeiro.

8.1.1.1. Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação, nos termos da Lei.

8.1.2. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

8.2. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente Edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

8.3. Dos atos do pregoeiro neste processo licitatório cabe recurso, sendo a manifestação da intenção de interpô-lo expressa no final da sessão pública, com registro em ata da síntese das suas razões e contrarrazões, podendo os interessados juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis.

8.4. O recurso contra decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo.

8.5. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.6. Se não reconsiderar sua decisão o pregoeiro submeterá o recurso, devidamente informado, à consideração da autoridade superior competente, que proferirá decisão definitiva antes da homologação do procedimento.

8.7. Os memoriais dos recursos e contrarrazões deverão dar entrada no Setor de Protocolo da Câmara, observado o disciplinamento do item 8.3.

8.8. Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados na Gerência Administrativa da Câmara.

IX – DA ADJUDICAÇÃO

9.1. A adjudicação, em favor da licitante vencedora, será feita pelo pregoeiro no final da sessão e registrada em ata.

X – DA HOMOLOGAÇÃO



Câmara Municipal de Congonhas

10.1 A homologação, em favor da licitante adjudicada nesta licitação, será feita pelo Presidente da Câmara, após recebimento do processo concluído pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio.

XI – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Órgão:	001 – Câmara Municipal
Unidade Orçamentária:	001 – Gabinete e Secretaria da Câmara
Função:	01 – Legislativa
Subfunção:	031 – Ação Legislativa
Programa:	0053 – Ação legislativa
Projeto/Atividade:	4.006 – Homenagens a Vereadores, Servidores e Terceiros
Elemento Despesa:	3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.
Fonte de Recurso:	100 – Recurso Ordinário.

XII – PRAZO PARA ASSINATURA DO CONTRATO

12.1. Prazo e condições para assinatura do Termo de Contrato: O licitante vencedor desta licitação será convocado pela contratante para assinar o Termo no prazo de 03 (três) dias do recebimento da convocação.

12.2 – É condição para assinatura do contrato a prestação de uma das modalidades de garantia previstas no artigo 56, § 1º da Lei de Licitações no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor global do contrato a ser firmado.

12.3 – É condição para assinatura do contrato referente ao lote 1, a apresentação do contrato de locação ou título de posse ou propriedade do imóvel onde será realizado o evento.

XIII – REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

13.1 – Os valores constantes da proposta poderão ser revistos mediante solicitação da contratada com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma do art. 65, II “d” da Lei 8.666/93;

13.1.1 – As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do Contrato.

XIV – FORMA E PRAZO DE EXECUÇÃO DO OBJETO CONTRATADO

14.1. O prazo para execução do contrato será o seguinte:

14.1.1 – Para o lote 1 o objeto deverá ser executado nos dias 21/12/2016 e 22/12/2016, em horários pré-estabelecidos para a cerimônia de honrarias, conforme termo de referência;

14.1.2 – Para o lote 2 o objeto deverá ser executado no dia 14 de dezembro de 2016, em horários pré-estabelecidos para a cerimônia, conforme termo de referência;

14.2. Os produtos constantes do lote 2 deverão ser entregues na Câmara Municipal de Congonhas, em parcela única, sem nenhum ônus adicional para a Administração, mediante o recebimento da Ordem de Fornecimento.

14.3 – A Câmara Municipal de Congonhas - MG reserva-se o direito de não receber os produtos em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei Federal nº 8.666/93.

14.4 – A contratada é obrigada a substituir de imediato e às suas expensas, produtos em que se verifiquem irregularidades.

XV – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:



Câmara Municipal de Congonhas

15.1. Sem prejuízo das disposições previstas em lei, compete à contratada:

15.1.1. Fornecer os bens objeto da presente licitação, assumindo inteiramente as responsabilidades dos mesmos.

15.1.2. Na assinatura do contrato, a Contratada deverá nomear um interlocutor para tratar sobre a organização do evento junto com a comissão especial nomeada pela portaria CMC 145/2016;

15.1.3. Demais obrigações inseridas, para a presente licitação.

XVI – DO PAGAMENTO

16.1. O pagamento devido ao contratado será realizado à vista da Fatura apresentada, atestada e visada pelo órgão de fiscalização e acompanhamento da execução do contrato (gerência Administrativa), no prazo de até 05 (cinco) dias, contados a partir da data final do adimplemento da obrigação. A Nota Fiscal deverá dar entrada na Gerência Administrativa da Câmara Municipal de Congonhas.

16.2. Sobre a fatura incidirão os tributos legalmente instituídos e multas que eventualmente vierem a ser aplicadas. Sendo a licitante vencedora isenta ou beneficiária de redução de alíquota de qualquer imposto, taxa ou de contribuição social ou ainda optante pelo SIMPLES, deverá apresentar junto com a fatura, cópia do comprovante respectivo.

16.3. O pagamento será realizado mediante depósito em conta corrente da CONTRATADA.

XVII – FISCALIZAÇÃO

17.1. Caberá à contratante, através de um representante da Gerência Administrativa, exercer a fiscalização sobre os produtos e serviços fornecidos, recebendo-os provisória e definitivamente consoante o disposto no Inciso I, alíneas “a” e “b” do Art. 73 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

XVIII – DAS PENALIDADES

18.1. O atraso injustificado na execução do contrato ou instrumento equivalente sujeitará a Contratada à multa de mora calculada sobre o valor estimado do contrato, sem prejuízo das demais sanções, inclusive a prevista no inciso IV, do art. 78, da Lei nº 8.666/93, que será aplicada na forma seguinte:

a) atraso de até 10 (dez) dias, multa diária de 0,2%;

b) atraso superior a 10 (dez) dias, multa diária de 0,4%, sem prejuízo da rescisão unilateral por parte da Administração.

18.2. Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste ato convocatório, a Câmara Municipal de Congonhas poderá, garantida a prévia defesa da licitante vencedora no prazo de 05 (cinco) dias úteis, aplicar, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, as seguintes sanções.

a) advertência por escrito, quando a licitante deixar de atender determinações necessárias à regularização de faltas ou defeitos concernentes a prestação dos serviços, a critério da administração da Câmara Municipal de Congonhas;

b) multa compensatória no percentual de 10% (dez) por cento, calculado sobre o valor estimado do contrato;

c) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Câmara M. de Congonhas, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

18.3. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no setor financeiro da Câmara Municipal de Congonhas, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis após a respectiva notificação;



Câmara Municipal de Congonhas

18.4. Caso não seja paga no prazo previsto no subitem anterior, será ela cobrada ou descontada por ocasião do pagamento efetuado pela Câmara Municipal de Congonhas.

XIX- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1. A participação nesta licitação implica em plena aceitação dos termos e condições deste Edital e seus anexos, bem como das normas administrativas vigentes.

19.2. Não será admitida a subcontratação pela licitante vencedora na execução do objeto deste Edital.

19.3. É vedada a utilização de qualquer elemento, critério ou fator sigiloso, subjetivo ou reservado que possa, ainda que indiretamente, elidir o princípio da igualdade entre as licitantes.

19.4. O Pregoeiro poderá, no interesse da Câmara Municipal de Congonhas, relevar omissões puramente formais nas propostas apresentadas pelas licitantes, desde que não comprometam a lisura e o caráter competitivo da licitação.

19.5. As multas e outras penalidades somente poderão ser relevadas pela Câmara Municipal de Congonhas, nos casos de força maior, devidamente comprovados e para os quais não tenha dado causa a licitante vencedora.

19.6. São partes integrantes deste Edital:

TERMO DE REFERÊNCIA TÉCNICA

Anexo I – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO ART. 27, V DA LEI Nº 8.666/93 E ALTERAÇÕES.

Anexo II – MODELO DECLARAÇÃO DE FATO IMPEDITIVO

Anexo III – MODELO CREDENCIAMENTO

Anexo IV - MINUTA DO CONTRATO

Anexo V – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO ME OU EPP

Anexo VI – PROPOSTA COMERCIAL E COMPOSIÇÃO DE CUSTOS

Anexo VII – MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA.

19.7. A Câmara Municipal de Congonhas reserva-se o direito de revogar total ou parcialmente a presente licitação, tendo em vista o interesse público, ou ainda anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49 da Lei 8.666/93, não cabendo às licitantes o direito de indenizações, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da citada lei.

19.8. A Câmara Municipal de Congonhas reserva-se o direito de filmar e/ou gravar as Sessões e utilizar este meio como prova.

19.9. O Pregoeiro dirimirá as dúvidas que possam surgir em decorrência da interpretação deste Edital, desde que argüidas até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o início da Sessão de julgamento, no endereço: Rua Dr. Pacífico Homem Júnior, 82, Centro, Congonhas-MG, Gerência Administrativa. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo pregoeiro, de acordo com o que reza a Lei 10.520/2002, o Decreto Municipal nº 4.192/06 e, subsidiariamente, a Lei 8.666/93 e suas alterações.

19.10. É competente o foro do Município de Congonhas – MG, para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente licitação.

Congonhas (MG), 07 de novembro de 2016.

Fernando Diniz Faria Moreira
Pregoeiro



Câmara Municipal de Congonhas

TERMO DE REFERENCIA TÉCNICA

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

I- MATERIAIS

1. DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS:

LOTE 1:

Recepção de Entrega de Títulos de Honra ao Mérito e Cidadania Honorária:

Data: 21 de dezembro de 2016, das 21:00 às 03:00 horas

- Música ao vivo (Banda que toque vários tipos de música por no mínimo 03 (três) horas, incluindo direitos autorais, equipamento de som, iluminação, palco e DJ que toque vários tipos de música por no mínimo 03 (três) horas);
- Profissionais que trabalharão uniformizados durante a realização do evento: 27 garçons, 06 cumins, 02 Maitre, 03 Barman, 08 seguranças, 01 equipe de cozinha que permita a perfeita execução dos trabalhos, 03 copeiros e 01 supervisor.
- Sonorização e iluminação de todos ambientes utilizados, para alocar os convidados, caso seja necessária utilização de mais de um ambiente;
- Serviço de Buffet: Jantar completo com todos os utensílios, materiais, vasilhames, equipamentos (70 mesas, 550 cadeiras com capas, toalhas, guardanapos e etc.).
- Fornecimento de local apropriado coberto, dentro da área urbana da cidade de Congonhas-MG, com capacidade para 550 (quinhentos e cinquenta) convidados sentados. O local deverá ter todas as autorizações legais para funcionamento e realização de eventos do porte do contratado. É condição para assinatura do contrato referente ao lote 1, a apresentação do contrato de locação ou título de posse ou propriedade do imóvel onde será realizado o evento.

CARDÁPIO

Entrada:

- 12 Salgados por pessoa (salgado pequeno de aproximadamente 30g, servidos em bandejas pelos garçons)
- Salgados deverão ser fritos na hora.
- 02 bandejas de frios em cada mesa contendo – Salaminho tipo italiano em fatias, peito de peru fatiado, 03 tipos de queijo regado ao azeite e orégano, azeitona sem caroço, presunto, sendo que cada uma deverá ter no mínimo 300g.

Salgados divididos igualmente:

Salgados Fritos:

- Coxinha de frango
- Espetinho de filé com chutney de pera
- Risole de milho com catupiry
- Quibe recheado com mussarela
- Bolinho de bacalhau



Câmara Municipal de Congonhas

- Casulo de queijo com ervas finas
- Espetinho de Frango com Bacon

Salgados Assados:

- Empada de frango
- Trouxinha folhada de bacon com abacaxi
- Quiche de alho poró
- Barquete com recheio de quatro queijos

Jantar (Servido em 02 aparadores e os convidados irão até os mesmos para se servirem a vontade):

- Salada de folhas decoradas (Rúcula, agrião, alface americana, alface roxa, alface lisa), legumes (ervilha, cenoura palito cozida, palmito) e frutas (tomate cereja, morango, uva, manga), mussarela de búfala.
- Arroz branco
- Batata sauté
- Alcatra grelhada ao alecrim com ervas finas (servida fatiada); filé de frango ao molho 03 queijos (queijo mussarela, provolone e requeijão cremoso).
- Penne à bolonhesa e penne ao molho branco com bacon.

Sobremesa

- 02 Bombons finos (com aproximadamente 20g cada) servidos para cada convidado na saída no evento (sabores: coco, nozes, trufado, amendoim, cereja e abacaxi com coco).
- Torta de ganache de chocolate preto servida em pratos para todos os convidados.
- Torta de coco e chantili com calda de baba de moça gelada servida em pratos para todos os convidados.

Bebidas

- Refrigerantes (Coca-Cola, Guaraná Antártica ou equivalentes comum e diet), Cerveja (Skol, Brahma ou equivalente, em garrafas de vidro de 600 ml). Entende-se por equivalente produto com as mesmas características, qualidade e com preço de mercado compatível.
- Coquetéis de frutas servidos em copos decorados (com e sem álcool).
- Vinhos Frisante semi-doce italiano em garrafas de 750 ml (tinto e branco).
- Gelo em cubos, Água Mineral sem gás a vontade.
- Todas as bebidas deverão ser servidas geladas.
- Todas as bebidas deverão ser servidas durante toda a duração da recepção.

LOTE 2:

Recepção de Entrega de Moção de Aplauso:

Data: 14 de Dezembro/2016.

Local: Câmara Municipal de Congonhas, Rua Dr. Pacífico Homem Júnior, nº 82, Centro, Congonhas-MG.

- 300 (trezentos) bombons finos (com aproximadamente 20g cada) – coco, nozes, abacaxi com coco, amendoim e trufado;



Câmara Municipal de Congonhas

2. REGIME DE FORNECIMENTO:

Os serviços e produtos do lote 1 serão entregues e prestados no dia 21 de dezembro de 2016, com início às 21 horas e término às 3 horas da madrugada do dia 22 de dezembro de 2016, no local ofertado pelo licitante vencedor.

Para o lote 2 o objeto deverá ser executado no dia 14 de dezembro de 2016;

Os produtos constantes do lote 2 deverão ser entregues na Câmara Municipal de Congonhas, em parcela única, sem nenhum ônus adicional para a Administração, mediante o recebimento da Ordem de Fornecimento.

3. Valor Estimado:

O valor global estimado da contratação é de R\$ 54.485,50 (cinquenta e quatro mil quatrocentos e oitenta e cinco reais e cinquenta centavos), sendo obtido mediante pesquisa de mercado, segundo Processo Administrativo nº 047/2016, onde constam os valores unitários de cada lote, sendo o máximo aceitável pela administração.



Câmara Municipal de Congonhas

ANEXO I "MODELO"

Declaração de Atendimento ao Art. 27, V da Lei nº 8.666/93 e alterações.
PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2016

DECLARAÇÃO

_____, inscrito no CNPJ n.º _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

(data)

(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



Câmara Municipal de Congonhas

PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2016

ANEXO II

(Papel timbrado da empresa)

DECLARAÇÃO

A empresa _____, CNPJ nº _____, sediada _____, declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no processo licitatório, PREGÃO nº 010/2016 da Câmara Municipal de Congonhas, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, bem como que aceita todos os termos do Edital e que cumpre plenamente os requisitos do mesmo para habilitação.

Local de data,

(assinatura do representante legal da empresa)



Câmara Municipal de Congonhas

ANEXO III - CREDENCIAMENTO PROCURAÇÃO

A _____ (nome da proponente) _____, CNPJ nº _____, com sede à _____, nº _____, Bairro _____, cidade _____, neste ato representada pelo (s) (sócios ou diretores com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), nomeia e constitui seu (s) Procurador (es) o Senhor (es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere (m) amplo (s) e geral (ais) poderes para, junto a CÂMARA MUNICIPAL DE CONGONHAS, MG, praticar os atos necessários com vistas à participação do outorgante na licitação, modalidade Pregão Presencial 010/2016, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta em outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso.

_____, ____ de _____ de _____.

(Reconhecer firma da assinatura)



Câmara Municipal de Congonhas

ANEXO IV PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2016 CONTRATO Nº PREG 010/2016

“CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE BUFFET, PARA FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO E SEUS COMPLEMENTOS, VISANDO APOIO E INFRAESTRUTURA, NO TOCANTE DAS SOLENIDADES DE ENTREGA DE TÍTULOS DE CIDADANIA HONORÁRIA, HONRA AO MÉRITO E DA MOÇÃO DE APLAUSO PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE CONGONHAS”

Por este instrumento particular, de um lado, a Câmara Municipal de CONGONHAS - MG, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 21.300.413/0001-61, neste ato representado pelo Vereador Presidente, Sr. Vagner Luiz de Souza, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro, _____, sediada à _____, inscrita no CNPJ nº _____, por seu representante abaixo assinado, doravante chamada CONTRATADA, tem justo e acertado a celebração do seguinte ajuste de vontade, que se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Contratação de serviço de buffet, para fornecimento de alimentação e seus complementos, visando apoio e infraestrutura, no tocante das solenidades de entrega de títulos de cidadania honorária, honra ao mérito e da moção de aplauso para a Câmara Municipal de Congonhas, conforme termo de referência técnica constante do certame e edital do pregão 010/2016.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E PRAZO DE PAGAMENTO

O valor total deste instrumento é de _____ (_____) conforme Mapa de Apuração anexo ao presente instrumento.

b) O pagamento devido ao contratado será realizado à vista da Fatura apresentada, atestada e visada pelo órgão de fiscalização e acompanhamento da execução do contrato (gerência Administrativa), no prazo de até 05 (cinco) dias, contados a partir da data final do adimplemento da obrigação. A Nota Fiscal deverá dar entrada na Gerência Administrativa da Câmara Municipal de Congonhas.

O pagamento será realizado mediante depósito em conta corrente da CONTRATADA.

No pagamento serão feitas as retenções legais.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa com a presente licitação correrá a conta da Dotação Orçamentária consignada no orçamento do exercício de 2016:

Órgão:	001 – Câmara Municipal
Unidade Orçamentária:	001 – Gabinete e Secretaria da Câmara
Função:	01 – Legislativa
Subfunção:	031 – Ação Legislativa
Programa:	0053 – Ação legislativa
Projeto/Atividade:	4.006 – Homenagens a Vereadores, Servidores e Terceiros
Elemento Despesa:	3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.
Fonte de Recurso:	100 – Recurso Ordinário.

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA

A presente avença terá vigência até 31/12/2016.

Fica designado como interlocutor entre a Contratada e a Comissão Organizadora o(a) Sr.(a)

_____.



Câmara Municipal de Congonhas

CLÁUSULA QUINTA – DOS TRIBUTOS, ENCARGOS SOCIAIS E DESPESAS EXTRAORDINÁRIAS

No preço ajustado dos produtos estão previstas todas as despesas com tributos, encargos sociais e fretes, bem como quaisquer outras despesas extraordinárias que porventura venham a ocorrer, que serão suportadas exclusivamente pela CONTRATADA.

CLÁUSULA SEXTA – DA GARANTIA

Será exigido da CONTRATADA, nos termos do art. 56, §1º, da Lei nº 8.666/93, garantia no valor de 5% (cinco por cento) do presente contrato, que será restituída, no caso de caução em dinheiro, após a execução do contrato, devidamente atualizada monetariamente.

Será exigido da CONTRATADA para assinatura do contrato referente ao lote 1, a apresentação do contrato de locação ou título de posse ou propriedade do imóvel onde será realizado o evento.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO RECEBIMENTO

O CONTRATANTE, no recebimento dos produtos e serviços objeto deste ajuste, observará o que dispõe os artigos 73, 74, 75 e 76 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, bem como as condições já expressas neste instrumento.

É facultado à Câmara Municipal de Congonhas rejeitar os serviços e produtos, desde que eles estejam em desacordo com as especificações e condições exigidas no Edital.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO

O presente ajuste poderá ser rescindido de pleno direito, a critério exclusivo do CONTRATANTE, independentemente de interpelação, judicial ou extra-judicial, se a CONTRATADA descumprir qualquer de suas cláusulas e condições.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES

O atraso injustificado na execução do contrato ou instrumento equivalente sujeitará a Contratada à multa de mora calculada sobre o valor estimado do contrato, sem prejuízo das demais sanções, inclusive a prevista no inciso IV, do art. 78, da Lei nº8.666/93, que será aplicada na forma seguinte:

- a) atraso de até 10 (dez) dias, multa diária de 0,2%;
- b) atraso superior a 10 (dez) dias, multa diária de 0,4%, sem prejuízo da rescisão unilateral por parte da Administração;

Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste ato convocatório, a Câmara M. de Congonhas poderá, garantida a prévia defesa da licitante vencedora no prazo de 05 (cinco) dias úteis, aplicar, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, as seguintes sanções:

- a) advertência por escrito, quando a licitante deixar de atender determinações necessárias à regularização de faltas ou defeitos concernentes a entrega dos bens, a critério da administração da Câmara Municipal de Congonhas;
- b) multa compensatória no percentual de 10% (dez) por cento, calculado sobre o valor estimado do contrato;
- c) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Câmara Municipal de Congonhas, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.



Câmara Municipal de Congonhas

O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no setor financeiro da Câmara Municipal de Congonhas, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis após a respectiva notificação.

Caso não seja paga no prazo previsto no subitem anterior, será ela cobrada ou descontada por ocasião do pagamento efetuado pela Câmara Municipal de Congonhas.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA PUBLICAÇÃO

A publicação do extrato do presente instrumento correrá à conta do CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de CONGONHAS (MG) para dirimir questões ou litígios resultantes deste contrato, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e contratadas, as partes firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Congonhas(MG), _____ de _____ de 2016.

Vagner Luiz de Souza
Presidente da Câmara

CONTRATADA

Testemunhas:

1 _____

2 _____



Câmara Municipal de Congonhas

PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2016

ANEXO V

(Papel timbrado da empresa)

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO ME E EPP

A empresa _____, CNPJ nº _____,
sediada _____, declara, sob as penas da lei, que para o presente
exercício fiscal enquadra-se, nos termos da LC nº 123/06, como Micro Empresa ou Empresa
de Pequeno Porte.

Local de data,

(assinatura do representante legal da empresa)



Câmara Municipal de Congonhas

ANEXO VI

PROPOSTA MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE PREGÃO Nº 010/2016

A – Identificação do Licitante: Firma ou Razão Social

B – Contratação de serviço de buffet, para fornecimento de alimentação e seus complementos, visando apoio e infraestrutura, no tocante das solenidades de entrega de títulos de cidadania honorária, honra ao mérito e da moção de aplauso para a câmara municipal de Congonhas, conforme proposta comercial e planilha de composição de custos.

PROPOSTA COMERCIAL

Lote	Descrição	Valor Unitário	Valor Global
01	<ul style="list-style-type: none">Música ao vivo (Banda que toque vários tipos de música por no mínimo 03 (três) horas, incluindo direitos autorais, equipamento de som, iluminação, palco e DJ que toque vários tipos de música por no mínimo 03 (três) horas);Profissionais que trabalharão uniformizados durante a realização do evento: 27 garçons, 06 cumins, 02 Maitre, 03 Barman, 08 seguranças, 01 equipe de cozinha que permita a perfeita execução dos trabalhos, 03 copeiros e 01 supervisor.Sonorização e iluminação de todos ambientes utilizados, para alocar os convidados, caso seja necessária utilização de mais de um ambiente;Serviço de Buffet: Jantar completo com todos os utensílios, materiais, vasilhames, equipamentos (70 mesas, 550 cadeiras com capas, toalhas, guardanapos e etc.).Fornecimento de local apropriado coberto, dentro da área urbana da cidade de Congonhas-MG, com capacidade para 550 (quinhentos e cinquenta) convidados sentados. O local deverá ter todas as autorizações legais para funcionamento e realização de eventos do porte do contratado. É condição para assinatura do contrato referente ao lote 1, a apresentação do contrato de locação ou título de posse ou propriedade do imóvel onde será realizado o evento. <p>CARDÁPIO</p> <p>Entrada:</p> <ul style="list-style-type: none">12 Salgados por pessoa (salgado pequeno de aproximadamente 30g, servidos em bandejas pelos garçons)Salgados deverão ser fritos na hora.02 bandejas de frios em cada mesa contendo – Salaminho tipo italiano em fatias, peito de peru fatiado, 03 tipos de queijo regado ao azeite e orégano, azeitona sem caroço, presunto, sendo que cada uma deverá ter no mínimo 300g. <p>Salgados divididos igualmente:</p> <p>Salgados Fritos:</p> <ul style="list-style-type: none">Coxinha de frangoEspetinho de filé com chutney de peraRisole de milho com catupiryQuibe recheado com mussarelaBolinho de bacalhauCasulo de queijo com ervas finasEspetinho de Frango com Bacon		



Câmara Municipal de Congonhas

	<p>Salgados Assados:</p> <ul style="list-style-type: none">• Empada de frango• Trouxinha folhada de bacon com abacaxi• Quiche de alho poró• Barquete com recheio de quatro queijos <p>Jantar (Servido em 02 aparadores e os convidados irão até os mesmos para se servirem a vontade):</p> <ul style="list-style-type: none">• Salada de folhas decoradas (Rúcula, agrião, alface americana, alface roxa, alface lisa), legumes (ervilha, cenoura palito cozida, palmito) e frutas (tomate cereja, morango, uva, manga), mussarela de búfala.• Arroz branco• Batata sauté• Alcatra grelhada ao alecrim com ervas finas (servida fatiada); filé de frango ao molho 03 queijos (queijo mussarela, provolone e requeijão cremoso).• Penne à bolonhesa e penne ao molho branco com bacon. <p>Sobremesa</p> <ul style="list-style-type: none">• 02 Bombons finos (com aproximadamente 20g cada) servidos para cada convidado na saída no evento (sabores: coco, nozes, trufado, amendoim, cereja e abacaxi com coco).• Torta de ganache de chocolate preto servida em pratos para todos os convidados.• Torta de coco e chantili com calda de baba de moça gelada servida em pratos para todos os convidados. <p>Bebidas</p> <ul style="list-style-type: none">• Refrigerantes (Coca-Cola, Guaraná Antartica ou equivalentes comum e diet), Cerveja (Skol, Brahma ou equivalente, em garrafas de vidro de 600 ml). Entende-se por equivalente produto com as mesmas características, qualidade e com preço de mercado compatível.• Coquetéis de frutas servidos em copos decorados (com e sem álcool).• Vinhos Frisante semi-doce italiano em garrafas de 750 ml (tinto e branco).• Gelo em cubos, Água Mineral sem gás a vontade.• Todas as bebidas deverão ser servidas geladas.• Todas as bebidas deverão ser servidas durante toda a duração da recepção.		
02	<ul style="list-style-type: none">• 300 (trezentos) bombons finos (com aproximadamente 20g cada) – coco, nozes, abacaxi com coco, amendoim e trufado;		



Câmara Municipal de Congonhas

DETALHAMENTO DA PROPOSTA

Item	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Global
Local para realizar a Recepção de Entrega de Títulos de Honra ao Mérito e Cidadania Honorária no dia 21 de dezembro de 2016.	Fornecimento de local apropriado coberto, dentro da área urbana da cidade de Congonhas-MG, com capacidade para 550 (quinhentos e cinquenta) convidados sentados. O local deverá ter todas as autorizações legais para funcionamento e realização de eventos do porte do contratado. É condição para assinatura do contrato referente ao lote 1, a apresentação do contrato de locação ou título de posse ou propriedade do imóvel onde será realizado o evento.			
Sonorização e iluminação	Música ao vivo (Banda que toque vários tipos de música por no mínimo 03 (três) horas, incluindo direitos autorais, equipamento de som, iluminação, palco e DJ que toque vários tipos de música por no mínimo 03 (três) horas).			
	Sonorização e iluminação de todos ambientes utilizados, para alocar os convidados, caso seja necessária utilização de mais de um ambiente.			
Profissionais que trabalharão uniformizados durante a realização do evento.	Profissionais que trabalharão uniformizados durante a realização do evento: 27 garçons, 06 cumins, 02 Maitre, 03 Barman, 08 seguranças, 01 equipe de cozinha que permita a perfeita execução dos trabalhos, 03 copeiros e 01 supervisor.			
Materiais e equipamentos	Serviço de Buffet: Jantar completo com todos os utensílios, materiais, vasilhames, equipamentos (70 mesas, 550 cadeiras com capas, toalhas, guardanapos e etc.).			
Entrada	02 bandejas de frios em cada mesa contendo: Salaminho tipo italiano em fatias, peito de peru fatiado, 03 tipos de queijo regado ao azeite e orégano, azeitona sem caroço, presunto, sendo que cada uma deverá ter no mínimo 300g.			
Salgados fritos: salgado pequeno de aproximadamente 30g, servidos em bandejas pelos garçons. Os salgados deverão ser fritos na hora. Quantidade: 600 salgadinhos de cada tipo, totalizando 4.200 salgadinhos).	Coxinha de frango			
	Espetinho de filé com chutney de pera			
	Risole de milho com catupiry			
	Quibe recheado com mussarela			
	Bolinho de bacalhau			
	Casulo de queijo com ervas finas			
	Espetinho de Frango com Bacon			
Salgados Assados: salgado pequeno de	Empada de frango			



Câmara Municipal de Congonhas

aproximadamente 30g, servidos em bandejas pelos garçons. Quantidade: 600 salgadinhos de cada tipo, totalizando 2.400 salgadinhos).	Trouxinha folhada de bacon com abacaxi			
	Quiche de alho poró			
	Barquete com recheio de quatro queijos			
Jantar (Servido em 02 aparadores e os convidados irão até os mesmos para se servirem a vontade):	<ul style="list-style-type: none"> • Salada de folhas decoradas (Rúcula, agrião, alface americana, alface roxa, alface lisa), legumes (ervilha, cenoura palito cozida, palmito) e frutas (tomate cereja, morango, uva, manga), mussarela de búfala. • Arroz branco • Batata sauté • Alcatra grelhada ao alecrim com ervas finas (servida fatiada); filé de frango ao molho 03 queijos (queijo mussarela, provolone e requeijão cremoso). • Penne à bolonhesa e penne ao molho branco com bacon. 			
Sobremesa	02 Bombons finos (com aproximadamente 20g cada) servidos para cada convidado na saída no evento (sabores: coco, nozes, trufado, amendoim, cereja e abacaxi com coco).			
	Torta de ganache de chocolate preto servida em pratos para todos os convidados.			
	Torta de coco e chantili com calda de baba de moça gelada servida em pratos para todos os convidados.			
Bebidas (Deverão ser servidas geladas durante toda a duração da recepção).	Refrigerantes (Coca-Cola, Guaraná Antártica ou equivalentes comum e diet). Entende-se por equivalente produto com as mesmas características, qualidade e com preço de mercado compatível.			
	Cerveja (Skol, Brahma ou equivalente, em garrafas de vidro de 600 ml). Entende-se por equivalente produto com as mesmas características, qualidade e com preço de mercado compatível.			
	Coquetéis de frutas servidos em copos decorados (com e sem álcool).			
	Vinhos Frisante semi-doce italiano em garrafas de 750 ml (tinto e branco).			
	Gelo em cubos, Água Mineral sem gás a vontade.			

Total Global: R\$* _____

*Valores expressos em reais

Validade da Proposta: _____ (conforme Edital).

Forma de entrega conforme Edital.

Congonhas, ____ de _____ de 2016.

Assinatura do representante legal
CNPJ



Câmara Municipal de Congonhas

ANEXO VI
(Papel timbrado do atestante)
ATESTADO DE APTIDÃO TÉCNICA
Pregão nº 010/2016

_____, pessoa jurídica de direito _____, inscrita no
CNPJ sob o nº _____, com endereço
_____, por intermédio do seu representante legal o Sr(a)
_____, CPF nº _____, documento de identidade
nº _____, atesta, sob as penas da lei, que a empresa
_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com endereço
_____, executou de forma satisfatória o serviço* abaixo discriminado:

.....
.....

Local de data,

(assinatura do representante legal da empresa/órgão público)

*** O Serviço declarado deverá ser compatível em características com o objeto licitado, sendo a parcela de maior relevância a ser destacada a prestação de serviços de buffet, com ornamentação, música, comida e bebidas para no mínimo 550 (quinhentos e cinquenta) convidados por evento.**