**Comunicação interna**

**De:** nome da pessoa que não registrou o ponto

**Para:** nome do presidente

**C.C:** responsável pelo RH

**Assunto:** Regularização de Ponto

Senhor Presidente,

Considerando o espelho de ponto anexo, informo que no dia dia e mês, houve esquecimento ao registrar a saída.

Desde já agradeço.

Atenciosamente,

Congonhas, dia mês ano

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome da pessoa que não registrou o ponto

Função da pessoa

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do vereador